



ISTITUTO COMPrensIVO FERMI + DA VINCI

VIA MARCHESI 1 09036– GUSPINI – VS

C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142

e- mail- CAIC88400R@ISTRUZIONE.IT Posta certificata: CAIC88400R@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito: www.istitutocomprensivo.guspini.gov.it

Guspini, 21 ottobre 2016

Circolare n. 49

Al Personale docente
Al Personale ATA
e p.c. al DSGA
LORO SEDI
AL SITO

OGGETTO: Prescrizioni minime di tenuta dei locali di lavoro (ai sensi del D.Lgs. N.81/2008) e di prevenzione incendi (ai sensi dei D.M. 10/03/1998 e D.M. 26/08/1992).
(Costituisce informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. N. 81/2008)

Nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza si ricorda a tutti i lavoratori dell'Istituto quanto segue:

- **I prodotti chimici** e i detersivi per le pulizie devono essere conservati in **armadi o ripostigli chiusi a chiave** quando nell'edificio sono presenti gli alunni. I bambini non devono entrare a contatto con i prodotti chimici in nessun ambiente della scuola. I flaconi di sapone devono essere conservati negli armadi chiusi a chiave (è concessa la presenza di un solo flacone di sapone nell'aula posizionato su un ripiano dell'armadio o dello scaffale).
- Ai sensi del D.M. 28/08/1992 (Norma di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica) **non è consentito introdurre o depositare gas e/o liquidi infiammabili dentro gli edifici scolastici**. E' pertanto **vietato l'utilizzo dell'alcool**.
- Nell'edifici scolastico **è vietato introdurre fiamme libere o corpi incandescenti**. Pertanto non possono essere utilizzate stufe con resistenza a vista, piastre elettriche o fornelli. E' vietato fumare.
- E' necessario **ridurre al minimo la quantità di materiale combustibile** presente nell'edificio, nelle aule o negli ambienti di uso comune:
 - o la carta è materiale infiammabile e la grande quantità deve essere tenuta in ambienti appositi (archivio) o in armadi chiusi.
 - o in aula o nei corridoi non possono essere tenuti cestini, scatole, o altri contenitori con rotoli di carta inseriti dentro.
- Non devono essere tenuti in aula i **banchi-deposito appoggiati al muro** (con le dovute eccezioni in caso di reale necessità).
- Le vie di uscita e i percorsi di esodo (corridoi, androni, ecc.) devono essere tenuti sgombri da materiali che possano costituire impedimento al regolare deflusso delle persone. Pertanto **è vietato depositare anche provvisoriamente oggetti** (compresi zaini, giubbotti, ecc.) o arredi (sedie, banchi, vasi, ecc.) nelle zone di passaggio, nelle uscite e davanti alle porte di emergenza.;
- **I presidi di sicurezza** (estintori, idranti, pulsanti di emergenza, cassette Pronto Soccorso, ecc.) **devono essere sempre visibili**, facilmente accessibili (non devono esservi ingombri davanti, non devono essere legati con corde o altro, ecc.) e provvisti dell'idonea segnaletica. Non devono essere rimossi, manomessi, spostati per nessun motivo;
- **la segnaletica di sicurezza** (indicante pericolo, vie di fuga, presidi, ecc.) **non deve essere rimossa o coperta**, nemmeno provvisoriamente.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Rita Aru
[firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2]